



Tract n° 19

DELEGATION NATIONALE DE L.C.L. - Le Crédit Lyonnais

15 Rue Feydeau - 75002 PARIS / BC 315.51

Tél. 01.42.95.11.80 - Fax : 01.42.95.10.55

Adresse Lotus : cfdt_délégation-nationale@lcl.fr

Internet : www.cfdt-lcl.org

N°2

PEOPLEC@RE
PEOPLEC@RE

Dès novembre, vous serez approché par votre hiérarchie pour l'établissement de votre Evaluation Annuelle via peoplec@re.

L'entretien se décomposera selon quatre principes et objectifs :


- ✚ Evaluer les performances et compétences
- ✚ Recueillir les souhaits géographiques et fonctionnels
- ✚ Identifier les besoins de développement
- ✚ Recenser les besoins de formations

Attention, c'est un moment primordial pour lequel la CFDT souhaite vous épauler et vous conseiller.

Les 3 étapes d'évaluation :

- ✚ Préparation de l'entretien
- ✚ Mise en commun et échange
- ✚ Finalisation de l'entretien et validation avec commentaire

Etape 1 : Préparation de l'entretien

 **La CFDT dit « Attention !!! »** : les critères et supports d'appréciation sont nombreux, nous vous invitons à discuter chaque ligne avec détermination.

Préparer l'entretien :

La préparation de l'entretien est primordiale. La CFDT préconise que le collaborateur imprime son formulaire d'évolution pour préparer son entretien.

Dans les jours qui précèdent l'entrevue, prenez le temps d'effectuer la synthèse de votre travail et de vos réalisations, de cerner les éventuelles difficultés que vous rencontrez, ainsi que vos souhaits d'évolution. Documentez votre dossier en conservant tout au long de l'année les éléments qui vous seront utiles.

Contrôlez que les objectifs sont bien ceux établis lors de la dernière évaluation (que vous devez avoir en mains). En cas de différence sensible, faites noter les écarts constatés.

Vérifiez les conditions d'exercice de l'année écoulée : y a-t-il eu dans votre unité des absences ayant perturbé votre temps de travail ? Votre unité est-elle en sous effectifs ?

Avez-vous pris de nouvelles responsabilités ? Avez-vous acquis de nouvelles compétences ? Votre équipe est-elle plus importante ? Faites noter le cas échéant tous ces éléments qui pourront servir de leviers dans la négociation de moyens supplémentaires, votre demande de formation, d'augmentation ou de promotion.

Si vous êtes arrivé(e) en cours d'année, les objectifs ont-ils été aménagés pour tenir compte de la date de prise de poste ?

Evaluez votre performance en vous basant aussi bien sur des éléments quantitatifs (respect des coûts et des délais...) que qualitatifs (satisfaction du client, transmission de l'information collectée...)

Défendez-vous car les bonus et autres primes à la performance sont souvent déclenchés par la réalisation des objectifs.

Vous préparez durant cette étape votre prime à la performance pour l'année suivante...Soyez vigilant car l'année qui se profile est celle de la énième restructuration globale, des énièmes délocalisations, suppressions de postes, re-dimensionnement des équipes, surcharge de travail... Défendez-vous car l'ambition de CASA et de ses actionnaires quand elle se traduit en objectifs peut devenir irréalisable.

Nous vous conseillons de faire noter, le cas échéant, si vous êtes convaincu(e) et que vous le démontrez, le caractère irréaliste des objectifs demandés (par rapport à l'historique de votre poste, du portefeuille, d'un poste ou d'un portefeuille comparable, du contexte métier, de votre ancienneté d'affectation, ou des conditions de travail...).

ETAPE 2 : MISE EN COMMUN ET ECHANGE

Lorsque vous recevez vos appréciations et si elles tendent à vous situer vers les niveaux les plus bas, demandez à un représentant de la CFDT d'être présent à l'entretien avec le hiérarchique.

La CFDT dit « Attention !!! » :

C'est une notation de compétences et de comportements!!!

S'agissant d'apprécier votre comportement, votre hiérarchique est le seul juge, donc sujet à la subjectivité. Notez toutes vos remarques dans l'espace « commentaire » avant la validation.

Il s'agit de votre avenir professionnel, donc de l'évolution de votre rémunération, alors soyez déterminé(e).

La CFDT dit « Attention !!! » :


Toutes les appréciations sont importantes même si elles vous paraissent anodines. Par exemple : une appréciation défavorable concernant : « comportement lié aux valeurs du Groupe et de l'entreprise » peut nuire à votre évolution.


La CFDT dit « Attention !!! » :


La formation :

Pour cette année, le module de formation n'étant pas opérationnel, inscrivez dans la case « commentaires » vos besoins et demandes de formations. Vous pouvez consulter via l'intranet (chemin : Ressources humaines, Ma formation, Offre de formation), les offres formations.

Etape 3 : finalisation de l'entretien et validation avec commentaires

 **Attention !!!** L'entretien d'évaluation ne peut avoir lieu à distance car c'est un élément essentiel de votre avenir.

 **Attention !!!** Vous avez tout le temps pour valider et clore votre dossier. Pensez à contacter les élus CFDT pour avis, sur un sujet ou une interrogation.

 **Attention !!!** Si une notation vous paraît injuste, et afin que nul ne puisse l'utiliser pour prouver une hypothétique insuffisance de résultat ou insuffisance professionnelle, faites précéder votre validation par la mention suivante :

« Ma validation ne vaut que pour attester que l'entretien a eu lieu, elle ne valide ni l'appréciation, ni les niveaux de compétences qui y sont indiqués »

Je souhaite adhérer à la CFDT

Nom : Prénom :

Unité d'affectation :

N° de téléphone :

Signature :

**Retourner soit : à la Délégation Nationale CFDT au 15 rue Feydeau - 75002 Paris
soit à votre Délégué Syndical CFDT (coordonnées disponibles sur les tableaux syndicaux)**