



Tract n° 15

Paris, le 14 octobre 2008

DELEGATION NATIONALE DE L.C.L. - Le Crédit Lyonnais

15 Rue Feydeau - 75002 PARIS / BC 315.51

Tél. 01.42.95.11.80 - Fax : 01.42.95.10.55

Courrier : DELEGATION.CFDT.CREDIT.LYONNAIS@wanadoo.fr

Site Internet : www.creditlyonnais.cfdt-banques.fr

Adresse Lotus : cfdt_délégation-nationale@lcl.fr

SPECIAL

ENTRETIENS

D'ÉVALUATION ANNUELLE / FORMATION

Vous allez être prochainement approché(e) par votre hiérarchique afin d'établir votre évaluation annuelle. Ce moment est une étape importante pour votre devenir professionnel et votre évolution.

L'entretien vous permettra de faire le bilan de l'année en évoquant vos résultats et performances, d'envisager votre avenir en terme d'évolution, formation, mobilité et éventuelle augmentation de salaire.

L'entretien est divisé en 2 parties : l'appréciation de la PERFORMANCE et de la COMPETENCE.

Selon la Direction (voir glossaire sur Intranet), la PERFORMANCE est « *le résultat obtenu par un Collaborateur dans la conduite de ses activités professionnelles. Elle ne peut être évaluée qu'au regard d'objectifs mesurables et préalablement fixés. Elle résulte de la conjugaison des compétences mises en œuvre, de la motivation et des moyens mobilisés dans l'action* ».

La COMPETENCE est la « *capacité à mobiliser et à mettre en œuvre des savoirs (ou des connaissances), des*

savoir-faire et des comportements. La compétence apparaît et n'est observable qu'en situation de travail. C'est donc à partir de cette observation, dans le cadre du poste qu'une compétence peut être évaluée et validée ».

Aussi, nous vous conseillons de préparer attentivement cet entretien :

★ Notez les éventuelles difficultés que vous avez rencontrées au cours de l'année (suppression de postes dans votre agence ou votre unité, absences, surcharge de travail, re-découpage des portefeuilles clientèle ayant eu une conséquence sur votre capacité à réaliser vos objectifs, manque de formation, etc..).

★ Etablissez soigneusement votre autoévaluation avec le dossier que votre hiérarchique doit vous remettre quelques jours avant votre entretien. Complétez le Référentiel de Compétences de l'Emploi (RCE) et recherchez les axes d'amélioration de vos compétences avec le Plan de Professionnalisation Individuel (PPI). Ainsi, l'entretien vous permettra de rapprocher cette autoévaluation avec celle préparée par votre hiérarchique et d'engager une discussion.

★ N'oubliez pas de notifier les stages nécessaires à votre adaptation.



POUR RAPPEL

➤ L'accès à la formation professionnelle est un droit, n'hésitez pas à demander les stages dont vous estimez avoir besoin. Pour cela, consultez les Référentiels des Compétences de l'Emploi et le catalogue des formations mis en ligne sur Color.

➤ Choisissez des formations vous permettant d'évoluer professionnellement ou de vous adapter aux changements de métiers de la Banque. N'hésitez pas à apporter le plus de précisions possibles sur votre choix de formation, ses raisons à moyen et long terme.

➤ Pensez au cours de votre vie professionnelle à demander un **Bilan de Compétences**.

N'oubliez pas la possibilité de faire valider par un diplôme votre ou vos expériences professionnelles grâce à la Validation des Acquis de l'Expérience.

Les documents que vous avez établis au cours de l'entretien doivent être signés par le hiérarchique et le collaborateur. Selon la Direction (voir Intranet), votre « signature ne vaut pas validation ou accord, mais prise de connaissance de l'ensemble des éléments du document ».



ATTENTION !!!

🔑 Si vous ne disposez pas d'assez d'espace pour apposer vos commentaires, nous vous conseillons d'indiquer par écrit sur le formulaire que vous y adjoignez une feuille supplémentaire : « *Voir mes commentaires sur feuille jointe* ». Ceci préviendra toute perte ou disparition éventuelle.

🔑 La CFDT attire votre attention sur la non signature de l'évaluation, car en cas de désaccord avec votre Direction, seuls resteront dans votre dossier les commentaires qui vous déplaisent. Aussi, vaut-il mieux les contester par écrit avec des commentaires argumentés.

🔑 Prenez tout votre temps pour réfléchir à vos notes, vous n'êtes pas obligé(e) de les remettre immédiatement.

Nous attirons votre attention sur l'importance de cette évaluation qui va rester dans votre dossier et qui pourrait être utilisée a posteriori à votre détriment. Il est donc important que vous ne laissiez pas sans réponse une évaluation qui ne vous paraît pas équitable.

Vos élus CFDT sont à votre disposition pour vous apporter des informations complémentaires et vous aider à la formulation d'une réponse que vous jugeriez utile. N'hésitez pas à les solliciter.

REJOIGNEZ LA CFDT POUR SOUTENIR NOS DEMARCHES ET NOS PROPOSITIONS

Je souhaite adhérer à la CFDT (à renvoyer par fax au 01.42.95.10.55)

Nom et Prénom :

Unité d'affectation : N° de téléphone :